



Grupul de Acțiune Locală
DEALURILE SULTANULUI

Localitatea Vișinești, nr. 77, județul Dambovită,

email: office@gal-dealurilesultanului.ro

telefon/fax: 0787.508.655/0245.662.654

Anexa nr. 2 la

Hotararea Adunarii Generale nr. 45/ 21.06.2017

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA AL CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DEALURILE SULTANULUI

Art. 1. Principii de baza in functionarea Consiliului Director

Principiile de baza care guverneaza organizarea activitatilor si functionarea Consiliului Director (CD) sunt urmatoarele:

- dialog si colaborare constructiva in interiorul CD;
- transparenta fata de membrii Asociatiei asupra luarii deciziilor si transpunerea acestora in practica;
- participarea activa a membrilor CD la luarea deciziilor si transpunerea in fapt a acestora, prin incurajarea participarii cat mai multor membri ai Asociatiei;
- incurajarea proactivismului si a initiativei, tinand cont de interesele curente ale Asociatiei;
- asigurarea responsabilitatii pentru faptele personale si pentru actiunile comune.

Art. 2. Structura organizatorica

- (1) CD este organul de reprezentare generala care asigura conducerea activitatilor asociatiei.
- (2) CD este constituit din 3-5 membri, este condus de un presedinte, are un vicepresedinte si un secretar.
- (3) CD poate imputernici una sau mai multe persoane, din cadrul membrilor asociati sau straine de asociatie, care sa fie reprezentant legal al Asociatiei in relatia cu Autoritatea de Management din cadrul MADR, AFIR Romania sau cu oricare alta institutie publica sau privata cu care se relationeaza pentru indeplinirea obiectivului statutar al Asociatiei. Deasemenea, reprezentantul legal poate incheia acte juridice in numele si pe seama Asociatiei sau poate indeplini orice alte atributii prevazute de lege sau statut.

Art.3. Convocarea sedintelor

- (1) Conform Statutului, CD se intalneste cel putin o data pe luna sau ori de cate ori nevoile Asociatiei o impun. Prima intalnire a CD este sedinta de constituire, iar imediat dupa aceasta CD se intruneste pentru a alege presedintele, vicepresedintele si secretarul.



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



- (2) Sedintele CD vor fi convocate de presedinte sau de un alt membru al CD, acesta solicitand compartimentului administrativ sa anunte data, ora si locul de desfasurare tuturor membrilor CD, cu cel putin 2 zile calendaristice inainte de data la care se convoaca sedinta.
- (3) CD delibereaza, in mod valabil, in prezenta a 50%+1 din numarul membrilor sai si adopta hotarari cu o jumatate plus unu din voturile celor prezenti.

Art.4. Agenda sedintelor

Agenda sedintelor se stabileste de presedinte, care intocmeste prima versiune si invita membrii CD sa propuna completari. Fiecarui punct de pe agenda i se aloca un timp de discutie.

Art.5. Conducerea sedintelor

Sedintele CD sunt prezidate de presedinte. Acestea pot avea loc si intr-un cadru virtual/electronic sau prin conferinte online.

Art.6. Procesul-verbal al sedintelor

- (1) Procesul-verbal al sedintelor CD se consemneaza de catre un angajat al compartimentului administrativ, care participa obligatoriu la sedinte.
- (2) Procesul-verbal se va semna de catre membrii CD prezenti.

Art. 7. Mandatul membrilor CD

- (1) Durata mandatului membrilor CD este de 4 ani.
- (2) Dupa expirarea mandatului, se va convoca Adunarea Generala pentru alegerea componentei urmatorului CD. In cazul aparitiei unor situatii obiective (situatii de boala, demisie, revocare, etc) presedintele sau vicepresedintele poate convoca o Adunare Generala extraordinara pentru alegerea unui membru CD interimar pana la urmatoarele alegeri.

Art. 8. Deciziile CD

Deciziile CD se iau pe baza votului majoritatii simple si se consemneaza in procesul verbal.

Art. 9. Alegerea Presedintelui

- (1) Presedintele este ales de CD.
- (2) Mandatul presedintelui inceteaza odata cu mandatul CD. In absenta sa, presedintele va imputernici persoana care sa preia atributiile sale.

Art. 10. Atributiile Presedintelui

Presedintele are urmatoarele atributii:

- sa reprezinte oficial Asociatia in relatia cu alte organizatii, institutii si persoane din afara Asociatiei, cu exceptia cazurilor in care CD numeste un alt reprezentant legal pentru a reprezenta Asociatia, inclusiv sa semneze documentele oficiale, contracte, acorduri, etc. in numele Asociatiei;
- sa se asigure ca actiunile Asociatiei pe anul in curs sunt in accord cu misiunea, viziunea si valorile Asociatiei;
- sa coordoneze activitatea CD si a comisiilor Asociatiei;
- sa coordoneze si sa supravegheze activitatea angajatilor Asociatiei;
- sa asigure buna gospodarire a resurselor materiale si financiare ale Asociatiei;
- sa convoace si sa conduca sedintele CD si Adunarii Generale;
- sa initieze si sa coordoneze redactarea Raportului Anual al CD si sa-l prezinte Adunarii Generale;



- atribuțiile prezidentului pot fi preluate, total sau parțial, de persoana desemnata (reprezentantul legal) de Adunarea Generală sau Consiliul Director pentru a reprezenta legal Asociația în relația cu terții.

Art. 11. Alegerea Viceprezidentului CD

- (1) Viceprezidentele este ales de CD.
- (2) Mandatul viceprezidentului încetează odată cu mandatul CD.

Art. 12. Atribuțiile Viceprezidentului

Viceprezidentele preia în totalitate atribuțiile prezidentului, în lipsa acestuia.

Art. 13. Alegerea Secretarului CD

- (1) Secretarul Asociației este ales de CD.
- (2) Mandatul său încetează odată cu mandatul CD.

Art. 14. Atribuțiile Secretarului

Secretarul are următoarele atribuții:

- sa informeze periodic membrii Asociației despre activitățile pe care le întreprinde în numele Asociației, în conformitate cu deciziile Adunării Generale și/sau ale CD;
- sa pregătească Adunarea Generală;
- sa înregistreze propuneri și sesizări adresate CD-ului;
- sa se asigure că toate propunerile și sesizările primesc răspuns în termen de maxim 30 zile;
- atribuțiile secretarului pot fi preluate, total sau parțial, de o persoană desemnată din cadrul Compartimentului Administrativ.

Art. 15. Reglementări etice și deontologice

- (1) Persoanelor care și atrag beneficii intelectuale, materiale sau de altă natură din bunurile asociației li se poate retrage temporar sau definitiv, după caz, calitatea de membru.
- (2) Bunurile Asociației sunt de natură intelectuală (publicații sub sigla Asociației, site-ul Asociației, alte produse educaționale), materială (bani, obiecte de inventar) și morală (nume, sigla, imagine).
- (3) Se retrage calitatea de membru al Asociației persoanelor care aduc prejudicii de imagine prin acțiuni de dezinformare sau informare intenționat greșită.
- (4) Sesizările referitoare la abaterile etice și morale se fac de către CD, iar acestea vor fi dezbătute în proxima sa ședință ordinară sau, după caz, extraordinară, fiind aduse la cunoștința celorlalți membri ai Asociației.

Art. 16. Sancțiuni disciplinare

Sancțiunile prevăzute în cazul săvârșirii abaterilor menționate în prezentul Regulament sunt următoarele:

- mustrare verbală,
- mustrare scrisă,
- retragere temporară a calității de membru al Asociației,
- retragere definitivă a calității de membru al Asociației.



Dezvoltare locală cu finanțare europeană!



Art. 17. Dispozitii finale

- (1) Membrii CD al Asociației au obligația de a cunoaște, de a-și însuși și de a respecta prevederile prezentului Regulament.
- (2) Prezentul Regulament va putea fi modificat și/sau completat, cu respectarea procedurii sale de aprobare, funcție de modificările legislației și/sau de necesitățile impuse de perfecționarea organizării activității.
- (3) Orice litigii de natură administrativă sau juridică nerezolvate pe cale amiabilă se pot soluționa în instanță.
- (4) Alte situații neprevăzute în prezentul Regulament vor fi reglementate de CD, potrivit Statutului Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului.